BK-4-69 | 23-24

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಬರಹ ಸೇರಿ)

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂ: BK-4-69
ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 1/13

The Seal of the Sub-Registrar NARAGUND ನರಗುಂದ

"ಡಾ.ಸಂಗಮೇಶ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್"

ನರಗುಂದ

ಡಾ.ಸಂಗಮೇಶ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ ಆಫೀಸ್ , ಆಯಿಲ್ ಮಿಲ್ ಹತ್ತಿರ, ಸರಸ್ವತಿ ನಗರ , ಅಳಗವಾಡಿ ರೋಡ , ಶಾಂತಿ ಪಾರ್ಕ ಕ್ರಾಸ್ , ನರಗುಂದ
ತಾ: ನರಗುಂದ , ಜಿ : ಗದಗ

ಡೀಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟ್

ಈ ಡೀಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ದಿ. 15-02-2024 ರಂದು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಂದ ಭಾರತೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾಯ್ದೆ 1882 ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

: ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು :

ಅ.ನಂ	ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಹೆಸರು	ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೋ.ನಂ.
1	ಶ್ರೀ ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ನಿಂಗನಾಯ್ಕ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ	7829 1740 4591	9448982672
2	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ದ್ಯಾಮಪ್ಪ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ	3123 0398 4673	9448829576
3	ಡಾ . ಸಂಗಮೇಶ ಶಿವಪ್ಪ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ	7573 1843 3300	9886916068
4	ಡಾ . ಕೆ.ಎನ್. ಸೌಮ್ಯ	5733 9701 6011	9916020202
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ ಶಿವಪ್ಪ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ	8768 8159 7417	9611662405

ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದವರು ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಟ್ರಸ್ಟಿ (ಧರ್ಮದರ್ಶಿ) ಗಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

I. ಎಲ್ಲಾ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಮುಂದೆ ಬರಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಆದಾಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಚಯವಾಗುವಂತಹ, ಕೊಡಲ್ಪಡುವಂತಹ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವಂತಹ ಇತರ ಚರ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

II. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರು : " ಡಾ. ಸಂಗಮೇಶ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್" ನರಗುಂದ ಎಂದು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

III. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ : "ಡಾ.ಸಂಗಮೇಶ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್" :
ಡಾ.ಸಂಗಮೇಶ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ ಆಫೀಸ್ , ಆಯಿಲ್ ಮಿಲ್ ಹತ್ತಿರ ,
ಸರಸ್ವತಿ ನಗರ,ಅಳಗವಾಡಿ ರೋಡ , ಶಾಂತಿ ಪಾರ್ಕ ಕ್ರಾಸ್, ನರಗುಂದ ,
ತಾ: ನರಗುಂದ , ಜಿ : ಗದಗ

IV. ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ: : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Sowmya K N
P S Kolliyavar

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

A6

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸೇರಿ)

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂ DK-4 69
ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 3/13
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ

ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿಯ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪದಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಂ.	ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಪದನಾಮ
1	ಶ್ರೀ ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ನಿಂಗನಾಯ್ಕ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ #3718 , ದಂಡಾಪೂರ ಓಣಿ , ಮೇನ್ ರೋಡ , ನರಗುಂದ ತಾ: ನರಗುಂದ , ಜಿ : ಗದಗ	62	ಸಮಾಜಸೇವೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಟ್ರಸ್ಟಿ)
2	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ದ್ಯಾವಪ್ಪ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ ಕನಕಿಕೊಪ್ಪ, ತಾ: ನರಗುಂದ , ಜಿ : ಗದಗ	74	ಸಮಾಜಸೇವೆ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು (ಟ್ರಸ್ಟಿ)
3	ಡಾ. ಸಂಗಮೇಶ ಶಿವಪ್ಪ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ ಕನಕಿಕೊಪ್ಪ, ತಾ: ನರಗುಂದ , ಜಿ : ಗದಗ	44	ವೈದ್ಯರು ಸಮಾಜಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಟ್ರಸ್ಟಿ)
4	ಡಾ . ಕೆ. ಎನ್. ಸೌಮ್ಯ #248 , 21 ನೇ ಮೇನ್ , 21 ನೇ ಕ್ರಾಸ್ , ಪೋಲಿಸ್ ಸ್ಟೇಶನ್ ಬೂತ ಹತ್ತಿರ , ಮೈಸೂರು	41	ವೈದ್ಯರು ಸಮಾಜಸೇವೆ	(ಟ್ರಸ್ಟಿ)
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ ಶಿವಪ್ಪ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ ಕನಕಿಕೊಪ್ಪ, ತಾ: ನರಗುಂದ , ಜಿ : ಗದಗ	63	ಗೃಹಿಣಿ ಸಮಾಜಸೇವೆ	(ಟ್ರಸ್ಟಿ)

V . ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು : ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ, ಧಾರ್ಮಿಕವಾಗಿ, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ, ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಸರ್ವ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

1. ಧಾರ್ಮಿಕವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾತಿ- ಮತ ಪಂಥಗಳ ಭೇದಗಳೆನ್ನದೇ, ಲಿಂಗ-ಭೇದಗಳಿಲ್ಲದ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯರು-ಕಿರಿಯರು ಎಂಬ ಭೇದವಿಲ್ಲದೇ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಲ್ಲಿಯೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರತಿಭಾವಂತರಿಗೆ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಗೌರವಿಸುವದು. ತನು,ಮನ,ಧನಗಳಿಂದ ಸಹಾಯ ಸಹಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡುವದು.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಎಲ್ಲರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

Soumya.k.n
P.S.Kolliyavar

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪವಿಧಿಯ ಕಲಂ ೩(೪)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

B5

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸೇರಿ)

ದಸ್ತಾವೇಜ ಸಂ: BK-4 69
ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 5/13

4. ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವದರ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರಸ್ವತಿ ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಹೆಸರುಗಳಿಂದ ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಬಾಲವಾಡಿ, ಬೇಬಿ (ಸಿಟಿಂಗ್) ಕ್ಲಾಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದು. ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಹಾಗೂ ಉನ್ನತಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. (ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್,ಕಂಪ್ಯೂಟರ ಸಾಯನ್ಸ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮುಂತಾದ)
5. ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ಮುಂತಾದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದು.
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಲು ಶಿಷ್ಯವೇತನಗಳನ್ನು, ಸ್ಕಾಲರ್‌ಶಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಕೊಡಿಸುವುದು, ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು, ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
7. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬಡವರಿಗಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಲ್ಲಿಯೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಂತರ, ಮಹಾತ್ಮರ ಶರಣರ ಜಯಂತಿ ಪುಣ್ಯತಿಥಿಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸುವದು. ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೂಲಕ ಭಾವೈಕ್ಯತೆಯ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವುದು.
8. ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು
9. ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಸಾಧಕರಿಗೆ, ಸಕಲ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕಾರ, ಸ್ಪರ್ಧೆ, ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೂಲಕ ಬಹುಮಾನ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
10. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ, ಹೊಲಿಗೆ, ಕಸೂತಿ, ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್, ಗುಡಿ-ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗೃಹ-ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮುಂತಾದ ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಸಾಹಿತ್ಯ-ಕಲೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವದು
11. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ರಕ್ತ ತಪಾಸಣೆ, ಸಕ್ಕರ ಕಾಯಿಲೆ ತಪಾಸಣೆ, ರಕ್ತದ ಒತ್ತಡ, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ,. ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದು . ನೇತ್ರ ದಾನ, ರಕ್ತದಾನ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
12. ಟ್ರಸ್ಟಿನವತಿಯಿಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗಾಗಿ, ನಾಟಕ, ಶಾರೀರಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಯೋಗ, ವ್ಯಾಯಾಮ, ನೃತ್ಯ ಸೆಮಿನಾರ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ಆಟಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವದು. ಟ್ರಸ್ಟಿನವತಿಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದು,
13. ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದು.. ಬಡಬಗ್ಗರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಾಯಾರ್ಥವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವದು.
14. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನವತಿಯಿಂದ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವದು. ಆಫೀಸ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ನಿವೇಶನ ಪಡೆಯುವದು

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

B5

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-

ದಸ್ತವೇಜು ಸಂ: BK-4-69
ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 7/13

15. ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ಹಾಗೂ ಸ್ತ್ರೀ-ಶಕ್ತಿ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ವ- ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
16. ನಗರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಆಧುನಿಕ ಪದ್ಧತಿಯ ಕೃಷಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಜನಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.
17. ಕೃಷಿಕ ,ಕೃಷಿಕ-ಮಹಿಳೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗಾಗಿ ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ, ರೇಷ್ಮೆ ಬೇಸಾಯ ಇನ್ನಿತರ ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವದು.
18. ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರಕ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ, ಕೋಳಿ , ಆಡು ಕುರಿ, ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಉಪ-ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಕೃಷಿಕರಿಗಾಗಿ ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ, ಚೆಕ್ ಡ್ಯಾಂ ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬೆಳೆ ವಿಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕೃಷಿಕ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
19. ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸಮತೋಲನ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ರೈತರಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸಕಲ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು. ನರ್ಸರಿ ಹಾಗೂ ತಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವದು. ಬೀಜ ಹಾಗೂ ಸಸಿಗಳ ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವದು. ಗೋಶಾಲೆ,ಅನಾಥ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದು.
20. ಅಂಗವಿಕಲರಿಗಾಗಿ, ವಯೋವೃದ್ಧರಿಗಾಗಿ, ನಿರ್ಗತಿಕರಿಗಾಗಿ, ವಸತಿ ಹೀನರಿಗಾಗಿ ವಸತಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲದೇ ಸರಕಾರದಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
21. ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ವೃದ್ಧರಿಗಾಗಿ ಸಕಲ ರೀತಿಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಕೊಡುವದು.ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ವಸತಿಯುತ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದು.
22. ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು..
23. ಸಮಾಜದಲ್ಲಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಆರ್ಥಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳಾಗಲು ಯುವಕ- ಯುವತಿಯರಿಗಾಗಿ ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸಕಲ ವೃತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಸೇವಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

P S Kolliyavar

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

B5

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂ: BK-
ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 9/13

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸೇರಿ)

24. ಸಮಾಜದ ಪರಿಸರ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಸರ ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ, ಆರೋಗ್ಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
25. ಕಡುಬಡವರಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಸಿಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವದು. ಜಾನಪದ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಕಲೆಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಆಟ ಪಾಠಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ಕೊಡುವುದು. ಸಾಕ್ಷರತಾ ಆಂದೋಲನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವದು. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿರುದ್ಯೋಗ ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಲ್ಲಿ ಅನರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸಲು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವದು
26. ನಗರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ಕ್ರೀಡೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಪಟುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದು, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲ ಬಗೆಯ ಕ್ರೀಡೆ, ಆಟಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು. ಕ್ರೀಡಾ ಪಟುಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ, ತಾಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ, ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರ್‌ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
27. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನ್ಯಾಯಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರೂ ಒಗ್ಗಟ್ಟಿನಿಂದ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿ ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸಿಕೊಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
28. ಅಬಲೆಯರನ್ನು ಸಬಲೆಯರನ್ನಾಗಿಸಲು ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗೃಹ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಅವರಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಹಣಕಾಸು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
29. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಎಲ್ಲರನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ, ಧಾರ್ಮಿಕವಾಗಿ, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ, ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿರಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

VI. 1) ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿ ಎಂದರೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ದಾನಿಗಳಿಂದ ಅರೆ ಸರಕಾರ, ರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಪುರಸಭೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಗಳಿಂದ ಅಲ್ಲದೇ ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ, ಎಂ.ಎಲ್.ಸಿ.ಯವರ, ಶಾಸಕರ ನಿಧಿಗಳಿಂದ, ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಧನ ಸಹಾಯ, ದೇಣಿಗೆ, ಆಸ್ತಿ, ಚರ-ಅಚರ ವಸ್ತುಗಳು ಇನ್ನಿತರ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳು, ಹಾಗೂ ಸಿಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಸರಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

2) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವಶದಲ್ಲಿದ್ದು, ಅವರು ಇವುಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾತ್ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು

3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿರ್ಣಯಗಳನುಸಾರ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವದು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

B1

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜು ನಂ: BK-…-69
ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 10/13

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸೇರಿ)

4) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಇವರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಾಗೂ ಉಳಿದವರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿಯೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವರು.ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ಅವಧಿಯು 3 ವರ್ಷವಿರುತ್ತದೆ.

5) ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟರೆ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದರೆ. ಅವರನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಬಹುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವದು.

6)ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಟ್ರಸ್ಟಿನಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸುವದಾದರೆ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕು.

7)ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯು ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಮೀಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಠರಾಯಿಸಿ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿಯ ಸಜ್ಜನರನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂಬಧಿಕರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಂತಾ ಕೋ-ಆಪ್ಟ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

8)a) ಸರ್ವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

b) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಮಿತಿಯು 05 ಜನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಅವಧಿಯು 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ (ಬಹುಮತದಿಂದ) ಇರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ 03 ಜನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋರಂ ಆಗುತ್ತದೆ.

c) ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿಸರ್ಜಿಸಲು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತ್' ಉಪಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಬೇಕಾದವರನ್ನು ನಿಯಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

d) ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿ ಮೂರು (3) ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಸೇರಿ ಮೀಟಿಂಗ್‌ನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.

e) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ/ಪೋಸ್ಟ/ ಇನ್ನಿತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಹಣ ಪಡೆಯುವ ಮುಂದೆ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

f) ಸಲಹಾ ಕಮೀಟಿ: ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪುವ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿ ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ 18 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಸುಧಾರಣೆಯ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಪುರುಷರು ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆಯರು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಲಹಾ ಕಮೀಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಇವರಿಗೆ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾವತ್ತೂ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುಮಾಸ್ತರು ಮತ್ತು ಇತರ ನೌಕರದಾರರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು, ಲೇವಿದೇವಿಗಾರರನ್ನು, ವಕೀಲರನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಿಗರನ್ನು, ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಯೋಗ್ಯ ಸಂಭಾವನೆ ಕೊಡುವದರೊಂದಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

B5

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸೇರಿ)

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂ: BK-...-69
ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 11/13

10) ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ರೂಪದಲ್ಲಿ ರೂಪಾಂತರಿಸಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು, ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮನರ್ ತೊಡಗಿಸಲು ಮತ್ತಾವುದೇ ಹಣಕಾಸಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬದಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು ಲೀಜ್ ಪಡೆಯಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

11) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ಇನ್ನಿತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವದು.

12) ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಣವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ, ಪೋಸ್ಟ ಆಫೀಸಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರಿ ಸಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಅಥವಾ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ, ಇನ್ನಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

VII . 1) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆದಾಯವನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ (ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ) 1961 ಕಲಂ 11, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮ1961 (ಕಲಂ) 12, 12(ಎ) 12(ಬಿ) 80(ಜಿ) ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಉಪನಿಯಮಗಳ ವ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯ್ತಿ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಣ ತೊಡಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ವಿನಾಯ್ತಿ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಆದಾಯಕರ ಕಾಯ್ದೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ವಿಸರ್ಜನೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರಸಂಗ ಬಂದಲ್ಲಿ (ಕಾಲಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ) ಠರಾವುಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ಕರಡು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

2)ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು, ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಯಾವದೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಒತ್ತಡದಿಂದ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಬಾರದು. ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿಯೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾದ ಕಾನೂನಿನ ಸಂಭಾವನೆಗಳಿಗೂ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವದಿಲ್ಲ, ಸಭೆ-ಸಮಾರಂಭಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

3) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಹುಮತ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಂದ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ಣಯವು ಸಿಂಧುವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ಅದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

4) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡುವಳಿಕೆಗಳ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ಸಭೆಯ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೇ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ
ಸಂಖ್ಯೆ 3(ಳ)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

B5

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸೇರಿ)

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂ: BKL-4 ... 69
ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 12/13

5)ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಬಹುಮತದಿಂದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಹಾಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವ ವಿಧದಲ್ಲಿಯೂ ಆದಾಯಕರ ಕಾನೂನು 1961 ರ ಅನ್ವಯ ಇರತಕ್ಕದ್ದು

6) ಯಾವದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಟ್ರಸ್ಟನ್ನು ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿ ಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಇದೇ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಒಂದು ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಆದರೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿ ಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ, ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಹಣವನ್ನಾಗಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7) 1) **ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:** ಇವರು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಮಗ್ರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಬಹುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು

3) **ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು :** ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರೀಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

4) **ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:** ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಗ್ರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಬಹುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲದೇ ಅನಿವಾರ್ಯ, ತುರ್ತು ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು. ಇವರು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಕಸ್ಟೋಡಿಯನ್ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ.

VIII. 1) **ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಮಯ :** ಮುಂಜಾನೆ 10-00 ರಿಂದ 03-00 ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಮಯವನ್ನು ಅವಶ್ಯಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

2) **ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ :** ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರಿಲ -1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ -31 ರವರೆಗೆ

3) **ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ :** ಚಾರ್ಟರ್ಡ ಅಕೌಂಟಂಟ್ಸ್ ಇವರಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.

4) **ತಿದ್ದುಪಡಿ :** ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ 1961 ರ ಕಾನೂನಿನಗೊಳಪಟ್ಟು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಾಗಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುಮತದಿಂದ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು.

P.S. Koliyavvar

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಅನುಮತಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet
B5
The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document
ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸೇರಿ)

ದಸ್ತಾವೇಜು ನಂ: BK-C-169
ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 13/11

ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಮಕ್ಷಮ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ. ನಂ.	ಹೆಸರು	ಸಹಿಗಳು
1	ಶ್ರೀ ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ನಿಂಗನಾಯ್ಯ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ	[signature]
2	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ದ್ಯಾವ ಪ್ಪ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ	[signature]
3	ಡಾ . ಸಂಗಮೇಶ ಶಿವಪ್ಪ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ	[signature]
4	ಡಾ . ಕೆ. ಎನ್. ಸೌಮ್ಯ	[signature]
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ ಶಿವಪ್ಪ ಕೊಳ್ಳಿಯವರ	P.S.Kolliyavar

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು:

1) [signature]
S.Y.Kan
Gadag
9448326139

2) [signature]
Rakesh R Alur.

ಅಂಗೀಕರಿಸಿದವರು

[signature]

MANOHAR ... WADE
... L.L.B. (Spl)
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
Kurtti-peth, ...-GADAG

NOTARY
MANOHAR
H. ... WADE
GOVERNMENT OF KARNATAKA

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂ: 38-4-69
ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 8/13

4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು

ನಂಬರ್ **NRG-4-00069-2023-24** ಆಗಿ

ದಿನಾಂಕ **15/03/2024** ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ

ಕೇಂದ್ರಿತ ದತ್ತಾಂಶ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿದೆ.

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ

ನರಗುಂದ

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ನರಗುಂದ.

ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುದ್ರೆ
The Seal of the Sub-Registrar
NARAGUND
ನರಗುಂದ

Kaveri Online S...

ಪುಸ್ತಕ ಸಂ BK-4-69
ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 4/13

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ :- NRG-4-00069-2023-24

ನರಗುಂದ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 15/03/2024 ರಂದು 11:36:42 ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

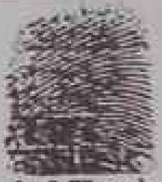
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	₹ ರೂ.ಪೈ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	200.00
2	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	455.00
3	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	800.00
	ಒಟ್ಟು	1,455.00

Sri.SANGAMESH SHIVAPPA KOLLIYAVAR S/o SHIVAPPA ಇವರಿಂದ ಹಾಜರು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	**Sri.SANGAMESH SHIVAPPA KOLLIYAVAR S/o, SHIVAPPA** Doctor /Social Worker, 44, Resident of: , Kanakikop, Nargund, GADAG, KARNATAKA - 582207 (Presenter)		Left Thumb	

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ನರಗುಂದ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವುದುಂಟೆಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	**Sri.VIRUPAXAPPA NINGANAIK KOLLIYAVAR S/o NINGANAIK,** Social Worker, 62, Resident of: #3718, Dandapur Oni , , Main Road ,Nargund, Nargund, GADAG, KARNATAKA - 582207 (Executant)		 Left Thumb	
2	**Sri.SHIVAPPA DYAVAPPA KOLLIYAVAR S/o DYAVAPPA,** Social Worker, 74, Resident of: , Kanakikop, Nargund, GADAG, KARNATAKA - 582207 (Executant)		Left Thumb	

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ನರಗುಂದ.

Kaveri Online S...

ದಸ್ತಾವೇಜು ನಂ. DK-4-?9
ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 6/13

3	**Sri.SANGAMESH SHIVAPPA KOLLIYAVAR S/o SHIVAPPA,** Doctor /Social Worker, 44, Resident of: , Kanakikop, Nargund, GADAG, KARNATAKA - 582207 (Executant)			
4	**Smt.K N SOWMYA W/o SANGAMESH,** Doctor/Social Worker, 41, Resident of: #248, 21st Main, 21st Cross, Near Police Booth,Mysuru, Mysuru, MYSURU, KARNATAKA - 570008 (Executant)		Left Thumb	
5	**Smt.PUSHPA SHIVAPPA KOLLIYAVAR W/o SHIVAPPA,** Housewife / Social Worker, 63, Resident of: , Kanakikop, Nargund, GADAG, KARNATAKA - 582207 (Executant)		Left Thumb	
			Left Thumb	

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ನರಗುಂದ

ಗುರುತಿಸುವವರು

SR.No	Identifier Name	Address
1	ShankarYallappaKanoj S/o Yallappa (Identifier)	Behind 2nd Govt Schl , Kumaravyasa Road,Palled Oni , Gadag, Gadag, GADAG, KARNATAKA - 582101
2	RAKESHRAMAPPAALUR S/o RAMAPPA (Identifier)	Behind 2nd Govt Schl , Kumaravyasa Road,Palled Oni , Gadag, Gadag, GADAG, KARNATAKA - 582101

ಸಹಿ

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ನರಗುಂದ

Raven Online Services

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂ. [illegible]-4-69
ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 2/13

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

Sri.SANGAMESH SHIVAPPA KOLLIYAVAR S/o SHIVAPPA ಇವರು ₹2,000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
E-Payment	2,000.00	Online Challan Reference Number RG0324000007444636 Dated:14/03/2024
Total:	2,000.00	

ಸ್ಥಳ :ನರಗುಂದ

ದಿನಾಂಕ: 15/03/2024

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ನರಗುಂದ

"Dr. Sangamesh Kolliyavar Education Trust" Naragund

Dr. Sangamesh Kolliyavar Office, Near Oil Mill, Saraswati Nagar,
Alagwadi Road, Shanti Park Cross, Nargund
Tq: Nargund Dist: Gadag

Deed of Trust

This Deed of Trust has been executed under the Indian Trust Act, 1882, by the Trustees mentioned below on 15-02-2024.

: Founding Trustees:

A.No	Name of Trustees	Aadhaar No	Mo.No
1	Sri Virupakshappa Ninganayaka Kolliyavar	7829 1740 4591	9448982672
2	Sri Shivappa Dyavappa Kolliyavar	3123 0398 4673	9448829576
3	Dr. Sangamesh Shivappa Kolliyavar	7573 1843 3300	9886916068
4	Dr. K.N. Soumya	5733 9701 6011	9916020202
5	Mrs. Puppa Shivappa Kolliyavar	8768 8159 7417	9611662405

The above are the founder trustees (philosophers), these trustees have established this trust for the public interest, for the management of the activities and means of achieving the objectives described below, for all-round development. The objectives and regulations are as follows.

I. All these trustees collectively shall apply all other income and other movable and immovable assets which may accrue, be given and received by the trustee named below for the purposes of this trust, and no assets shall be held in the name of this trust.

II. Name of this trust: Dr. Sangamesh Kolli's Education Trust" Nargund.

III. Address of office: "Dr. Sangamesh Kolli's Education Trust": Dr. Sangamesh Shooli's Office Near Oil Mill, Saraswati Nagar, Alagawadi Road, Shanti Park Cross, Nargund, Taluka: Nargund, District: Gadag

IV. Jurisdiction: Including the State of Karnataka.

NOTARY P ... GOVT. OF KARNATAKA
ADEPPANAVAR S.S. NARGUND TALUKA REVENUE Regd. No. LAW 21 LCL-2022 EXPIRY DATE 19-7-2027

TRANSLATED BY ME

ADEPPANAVAR S. S.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
NARGUND-582207. DIST: GADAG

Scanned with OKEN Scanner

The trustees of this trust, as shown below, shall have the following powers:

A.No	Name of Trustees	Age	Employment	Designation
1	Sri Virupakshappa Ninganayaka Kolliyavar #3718, Dandapur Oni, Main Road, Nargund, Taluka: Nargund, District: Gadag	62	Social Service	President (Trustee)
2	Sri Shivappa Dyavappa Kolliyavar Village: Kanakikoppa Tq: Naragunda Dist: Gadag	74	Social Service	Vice President (Trustee)
3	Dr. Sangamesh Shivappa Kolliyavar Village: Kanakikoppa Tq: Naragunda Dist: Gadag	44	Doctor Social Service	Secretary (Trustee)
4	Dr. K. N. Saumya #248, 2121st Main, 21st Cross, Near Police Station Booth, Mysore	41	Doctor Social Service	(Trustee)
5	Mrs. Puppa Shivappa Kolliyavar Village: Kanakikoppa Tq: Naragunda Dist: Gadag	63	Housewife Social Service	(Trustee)

V. The main objectives of this trust are: To organize all kinds of activities, educational, religious, economic and social.

1. To create educational, religious and social awareness among everyone, regardless of caste, creed, gender, or age, for the purpose of rendering religious service.

2. To honor and reward talented students and other talented individuals by providing them with support, assistance, and cooperation through their talents, hearts, and money.

3. To strive for the all-round development of all, to the extent possible, among the public and in society.

NOTARY PUBLIC
ADEPPANAVAR S. S.
NARGUND TALUKA REVENUE
Regd. No. LAW 21 LCL-2022
EXPIRY DATE 19-7-2027
GOVT. OF KARNATAKA

TRANSLATED BY ME

ADEPPANAVAR S. S.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
NARGUND-582207. DIST: GADAG

Scanned with OKEN Scanner

4. With the aim of providing educational services, this trust will start Balwadi, Baby (Sitting) classes for young children under the name of Saraswati Education or other names. It will try to start pre-primary, primary, secondary schools, and colleges of higher education in a phased manner. (Medicine, Engineering, Computer Science, Commerce etc.)

5. Institutions related to medical education such as paramedical will also be started.

6. To provide education for students and to encourage them by providing scholarships and stipends, and to start hostels, libraries, and reading rooms for poor students.

7. To build community halls and welfare centers under the same name or under different names to provide services to the public and the poor, to celebrate the Jayanti and Punyatithis of saints and great devotees to instill religious sentiment in everyone, and through that to create a sense of unity and awareness.

8. Starting spiritual centers.

9. The Trust encourages and rewards achievers in various fields of society, all artists and other sportsmen through awards, competitions and various activities.

10. The Trust will establish vocational training centers for computers, sewing, embroidery, stone printing, handicrafts, home industries, etc., and publish books on literature and arts.

11. The Trust will start blood tests, diabetes tests, blood pressure tests, and other health tests, and all types of health check-ups, and hospitals - conduct eye donation and blood donation camps.

12. Conducting camps and competitions for rural sports, drama, physical education, yoga, exercise, dance seminars, national sports games and other activities for children through the Trust, celebrating national festivals through the Trust,

13. To start social, cultural, and educational institutions, and to organize various programs for the poor and in the interest of the public.

14. To acquire vacant land from the Trust if necessary to fulfill the objectives of the Trust. To acquire a site for the construction of an office building.

NOTARY PUBLIC
ADEPPANAVAR S. S.
B.Com LL.B (Sp)
NARGUND
TALUKA REVENUE
Regd. No. LAW
21 LCL-2022
EXPIRY DATE
19-7-2027
GOVT. OF KARNATAKA

TRANSLATED BY ME

ADEPPANAVAR S. S.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
NARGUND-582207. DIST: GADAG

Scanned with OKEN Scanner

15. Providing all the necessary information to those interested to start men's and women's empowerment groups and self-help groups.

16. To provide information on cottage industries and handicrafts from the perspective of urban and rural development, to create awareness about modern farming methods for agricultural and horticultural activities, and to create awareness about horticulture and agricultural science through technology and demonstrations.

17. Providing training and information on agricultural and horticultural activities, sericulture and other horticultural crops and their marketing for farmers, women farmers and agricultural workers.

18. To provide all necessary information to encourage and start supplementary jobs like dairy farming, poultry, goat, sheep, beekeeping etc. to farmers. To provide information about agricultural pits, check dams and crop protection for farmers. To provide and provide information about all the facilities available to women farmers. 1

19. To provide all necessary information to maintain balance in the environment. To provide information about all the facilities available to farmers from the government. To help in formulating nursery and breed development plans, to make arrangements for the sale of seeds and seeds. To start cowsheds and wildlife conservation centers.

20. Efforts to start hostels and old age homes for the disabled, the elderly, the needy, the homeless, and information about the benefits available from the government.

21. The government will provide all kinds of facilities for the doctors in the old age homes and run the residential schools on behalf of the donors.

22. And to start organizations and institutions necessary for the society from time to time, subject to the respective laws and regulations.

23. To strive towards improving the economic standard of everyone in the society, to provide vocational education and training to the youth to make them economically self-reliant, to start all kinds of industrial training and all kinds of service training centers for the disabled.

NOTARY PUBLIC
ADEPPANAVAR S. S.
NARGUND
TALUKA REVENUE
Regd. No. LAW
21 LCL-2022
EXPIRY DATE
19-7-2027
GOVT. OF KARNATAKA

TRANSLATED BY ME

ADEPPANAVAR S. S.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
NARGUND-582207. DIST: GADAG

Scanned with OKEN Scanner

24. Organizing health camps for environmental sanitation and health promotion for the improvement of the society's environment,

25. Providing information about the facilities available from the government, especially for the poor, encouraging folk literature, arts, rural sports, games and lessons. Undertaking a literacy movement. Trying to eliminate unemployment as much as possible. Organizing various programs to eliminate poverty among the rural people, and trying to.

26. To try to develop various sports at the urban and rural levels, to identify and encourage sportspersons in the society, to establish stadiums, to organize competitions to develop a competitive spirit, to encourage all types of sports and games, to organize competitions for sportspersons at the rural, taluk, district, state and inter-state levels.

27. If any kind of injustice or problems are found to have been caused by the public, organizations, or governments, everyone should work together to provide justice in a friendly and amicable manner.

28. To organize all kinds of activities to empower the disabled, to provide information to unemployed women to start various types of home industries, and to provide information on resources to provide them with the financial facilities they need.

29. To organize all kinds of activities related to the overall well-being of everyone, educationally, religiously, economically, and healthily,

1) The assets of this trust are the financial assistance, donations, movable and immovable property and other collections received from the public, donors, government, state and central governments, municipalities, district panchayats and the MFC department of the members of the Lok Sabha, and all kinds of government / private facilities that may be available.

2) The assets of the trust are in the possession of the assets, who shall dispose of and use them only for the purposes of the trust in accordance with the provisions and the opportunities provided.

3) The administration of the trust shall be carried out according to the decisions of the secretary.

NOTARY PUBLIC
ADEPPANAVAR S. S.
NARGUND
TALUKA REVENUE
Regd. No. LAW
21 LCL-2022
EXPIRY DATE
19-7-2027
GOVT. OF KARNATAKA

TRANSLATED BY ME

ADEPPANAVAR S. S.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
NARGUND-582207. DIST: GADAG

Scanned with OKEN Scanner

4) The Secretary Trustee is given full authority to handle all the financial affairs and all the activities of the Trust. The Trustees shall appoint the President, Vice President, Secretary, and the rest of the Trustees. Their term of office shall be 3 years.

5) If any Trustee resigns or engages in illegal activities, a unanimous resolution shall be passed to remove them.

6) If any Trustee resigns from the Trust, the resignation shall be given to the Secretary of the Trust.

7) If the post or position of any Trustee is vacant, that post or position shall be filled at the Trustees' meeting and eminent persons or persons related to the society shall be co-opted as Trustees.

8a) The Trustees shall have the powers shown below without prejudice to the general powers.

b) The Trust Committee shall consist of 05 Trustees; the term of office of the Trustees shall be for a period of 3 years. The Trustee shall have the right to appoint and remove them (by majority vote). In all meetings, the presence of 03 Trustees shall constitute a quorum.

c) The Trustees shall have the power to constitute and dissolve sub-committees, if necessary, to carry out the special functions and affairs of the Trust, and may appoint such persons as they deem fit in the sub-committees.

d) The Trustees shall meet at least once in every three (3) months.

e) The Secretary shall be authorized to sign cheques drawn on the Trust in the name of the Trust from any bank/post/other financial institution. The Secretary shall also have full authority to transact the financial affairs of the Trust.

f) Advisory Committee: Any man or woman above 18 years of age residing within the jurisdiction of the Trust who agrees with and is willing to abide by the objectives of the Trust and who has experience in social reform may constitute the Advisory Committee of the Trust. But they shall not have the right to vote.

9) The Trust shall have the power to appoint such staff as may be necessary to carry out the functions of the Trust at any time. The Trustees shall have the following powers, without being vested with general powers. Clerks and other employees, representatives, Levites, lawyers, accountants and others shall be appointed on reasonable remuneration.

NOTARY PUBLIC
ADEPPANAVAR S. S.
NARGUND
TALUKA REVENUE
Regd. No. LAW
21 LCL-2022
EXPIRY DATE
19-7-2027
GOVT. OF KARNATAKA

TRANSLATED BY ME

ADEPPANAVAR S. S.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
NARGUND-582207, DIST: GADAG

Scanned with OKEN Scanner

10) The Secretary shall have the power to acquire leases for conversion and purchase of parts of the property belonging to the Trustee to receive, sell, distribute or re-invest in any other form of finance.

11) Starting branches of the Trust to render service at other places on behalf of the Trustee as decided by the meeting of the Trustees.

12) The Trustee shall be authorized to invest the money belonging to the Trust in Nationalized Bank or Scheduled Bank, Co-operative Banks, Post Offices and Government Securities or Fixed Deposits in any other form subject to the provisions of the Income Tax Act 1961 and its provisions.

VII, 1) The income of the trust shall be so exercised as to be exempt from income tax under the Income Tax (Rule) Act 1961, Section 11, Income Tax Rule 1961 (Clause) 12, 12(a) 12(b) 80(g) and other income tax sub-rules applicable to the trust in the Income Tax Act as revised from time to time, investing the funds of this trust. The power can be exercised by ensuring that exemptions are obtained as per the Income Tax Act, 1961 and the prescribed rules. Also taking steps for amendment, incorporation and dissolution of the trust as per Revenue Act, any amendments may be made in this draft letter through resolutions as the case may be (from time to time).

2) The trustees of the trust shall not, under any pressure, violate any of the above rules. Act within the framework of law. But the trustees are not entitled to any statutory emoluments except travel allowance for meetings and ceremonies and other allowances.

3) A resolution passed by a majority of the Trustees in a meeting of the Trustee's Committee shall be valid. All Seers should adhere to it.

4) A book of proceedings shall be kept in the office of the trustees at the meeting of the committee without fail; the notes of all the meetings shall be recorded and signed by the secretary and the chairman after the conclusion of the meeting. Also the approval of the committee should be obtained in the next meeting.

NOTARY PUBLIC
ADEPPANAVAR S. S.
NARGUND
TALUKA REVENUE
Regd. No. LAW
21 LCL-2022
EXPIRY DATE
19-7-2027
GOVT. OF KARNATAKA

TRANSLATED BY ME

ADEPPANAVAR S. S.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
NARGUND-582207, DIST: GADAG

Scanned with OKEN Scanner

5) The trustees may, by a majority vote of the trustees, amend the rules relating to the administration of the trust in accordance with the objects of the trust. But in no case shall the rules so amended be subject to the Income Tax Act, 1961.

6) In the event of the dissolution of the trust for any reason, the trustees may entrust or transfer the assets of the trust to a registered charitable institution having the same objects or to a charitable trustee, but the trustees shall not divide the assets of the trust among themselves on the dissolution of the trust or at any other time. Neither the assets nor the money of the trust shall be divided among them and shall be spent only for the purposes of the trust.

7) 1) The Chairman: He shall carry out the overall business of the trust and exercise the rights as decided by the majority of the trustees.

3) Vice President: To actively participate in all the activities of the Trust, and to perform all the duties of the President in the absence of the President.

4) Secretary: The Secretary of the Trust shall take charge of the overall activities and exercise the rights as decided by the majority of the Trustees. Also, in urgent and urgent cases, he shall take any decisions in the interest of the Trust. He shall be the chief custodian of the Trust. Also, the Secretary shall have full right to take any decision in the interest of the Trust.

VIII 1) **Office Hours of the Trust:** From 10-00 AM to 03-00 PM. And the office hours may be changed if necessary.

2) **Annual Accounts:** From April -1 to March -31 every year.

3) **Audit of Accounts:** To get the accounts audited every year by Chartered Accountants.

4) **Amendment:** To make changes in the name, objects and regulations by majority vote in the interest of the trust, subject to the Income Tax Act, 1961.

NOTARY PUBLIC
ADEPPANAVAR S. S.
NARGUND
TALUKA REVENUE
Regd. No. LAW
21 LCL-2022
EXPIRY DATE
19-7-2027
GOVT. OF KARNATAKA

TRANSLATED BY ME

ADEPPANAVAR S. S.
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
NARGUND-582207, DIST: GADAG

Scanned with OKEN Scanner